

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động chào mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025
cho lưu học sinh Lào

Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Sơn La về việc đào tạo nguồn nhân lực cho các tỉnh nước CHDCND Lào và tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn trong năm cho lưu học sinh Lào;

Căn cứ Nghị quyết số 71/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La khóa XV, Kỳ họp thứ 08 về chính sách hỗ trợ đối với lưu học sinh nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào sang Việt Nam học tập theo chương trình hợp tác với tỉnh Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-CĐSL, ngày 02/01/2025 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc tổ chức tổ chức trực, nghỉ Tết và các hoạt động trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 cho lưu học sinh Lào (LHS Lào) với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức cho LHS Lào tham gia các hoạt động vui đón Tết Nguyên đán để giúp các em hiểu biết thêm về phong tục tập quán, đất nước, con người Việt Nam, góp phần vun đắp mối quan hệ đoàn kết hữu nghị đặc biệt giữa Việt Nam và Lào, Sơn La với các tỉnh của nước CHDCND Lào; tăng cường khả năng học tập và giao tiếp tiếng Việt cho LHS Lào.

2. Yêu cầu

Các hoạt động đón Tết Nguyên đán được tổ chức vui vẻ, an toàn, tiết kiệm, đúng phong tục đón Tết của người Việt Nam.

II. NỘI DUNG

1. Giao lưu văn hóa – văn nghệ chào mừng Tết Nguyên đán

1.1. Thời gian: Từ 8h30, ngày 17/01/2025.

1.2. Địa điểm: Sân nhà Đa năng, Trường Cao đẳng Sơn La.

1.3. Thành phần:

- Đại biểu đại diện lãnh đạo nhà trường;
- Đại biểu đại diện các đơn vị: phòng TC-HSSV, phòng Hành chính - Quản trị, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Khoa Bồi dưỡng (Lãnh đạo khoa và các

giảng viên Bộ môn tiếng Việt).

- 353 LHS Lào đang học tập tại Trường.

1.4. Nội dung:

Khoa Bồi dưỡng (*Bộ môn Tiếng Việt*) chủ trì, phối hợp Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tổ chức các hoạt động giao lưu văn nghệ, các trò chơi dân gian theo phong tục Tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam.

2. Tổ chức gặp mặt, liên hoan mừng Tết Nguyên đán

2.1. Thời gian: Từ 10 giờ 00, ngày 17/01/2025.

2.2. Địa điểm: Nhà Đa năng, Trường Cao đẳng Sơn La.

2.3. Thành phần:

* *Đại biểu mời ngoài trường:*

- Đại biểu HĐND, UBND tỉnh, Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đại biểu đại diện Sở Ngoại vụ, Sở GD&ĐT, Trường Chính trị tỉnh; Phòng PA03, PA08 công an tỉnh; Công an phường Chiềng Sinh; Ban Liên lạc quân tình nguyện và chuyên gia quân sự Việt Nam tại Lào tỉnh Sơn La;
- Phóng viên Báo Sơn La, Đài PT-TH tỉnh.

* *Đại biểu nhà trường:*

- Ban Giám hiệu; Đại biểu đại diện BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.
- Đại biểu đại diện các đơn vị: phòng TC-HSSV, phòng Đào tạo, phòng Hành chính - Quản trị, phòng Kế hoạch - Tài chính; các khoa có LHS Lào đang học.
- Lãnh đạo Khoa Bồi dưỡng và giảng viên bộ môn tiếng Việt.

* *LHS Lào:* 353 LHS Lào đang học tập tại Trường.

2.4. Nội dung:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Lãnh đạo nhà trường phát biểu.
- Đại biểu tặng quà cho LHS Lào và phát biểu (*nếu có*).
- LHS Lào phát biểu chúc tết đại biểu và thầy cô nhà trường.
- Liên hoan tất niên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh, sinh viên (TC-HSSV)

- Chủ trì tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động cho LHS Lào đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;
- Chủ trì phối hợp với Khoa Đào tạo quốc tế và các khoa có LHS Lào khảo sát tình hình LHS ở lại trường trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán năm 2025 báo cáo lãnh đạo nhà trường để có kế hoạch quản lý và hỗ trợ LHS Lào;
- Tuyên truyền, hướng dẫn LHS Lào thực hiện tốt các quy định về phòng, chống dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; nội quy khu nội trú, đảm bảo an

toàn phòng chống cháy nổ và an ninh trật tự trong thời gian trước và sau nghỉ Tết Nguyên đán;

- Cấp giấy nghỉ phép và theo dõi việc trả phép của LHS Lào sau nghỉ Tết theo quy định; báo cáo tình hình lưu học sinh Lào trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán với cấp có thẩm quyền;

- Đôn đốc các đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung trong kế hoạch tổ chức Tết cho LHS Lào.

2. Phòng Hành chính - Quản trị

- Chủ trì mời đại biểu ngoài trường dự buổi gặp mặt liên hoan chào mừng Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 (ngày 17/01/2025); Tham gia đón tiếp đại biểu; Làm công tác lễ tân, chuẩn bị cảnh đào, mâm ngũ quả, khăn trải bàn, nước uống; Đặt cơm liên hoan chào mừng Tết Nguyên đán năm 2025 vào trưa 17/01/2025;

- Chuẩn bị maket tại Hội trường 900 và Nhà Đa năng:

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

GẶP MẶT
CHÀO MỪNG TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ NĂM 2025
Sơn La, ngày 17 tháng 01 năm 2025

- Chuẩn bị Nhà Đa năng đảm bảo các điều kiện về vệ sinh, âm thanh, ánh sáng, bục phát biểu; cử cán bộ kỹ thuật vận hành các thiết bị âm thanh, ánh sáng phục vụ buổi gặp mặt chào mừng Tết Nguyên đán.

- Chuẩn bị khoảng 10 bộ bàn học sinh kê trước cửa nhà Đa năng để đón tiếp đại biểu.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị kinh phí tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán cho LHS Lào theo kế hoạch.

4. Khoa Bồi dưỡng (Bộ môn tiếng Việt)

- Phổ biến kế hoạch tới toàn thể cán bộ giảng viên và LHS Lào; nắm tình hình LHS Lào đăng ký về nghỉ Tết, báo cáo lãnh đạo trường (thông qua phòng TC - HSSV) trước ngày 10/01/2025;

- Chủ trì, phối hợp với Đoàn TN, Hội sinh viên chuẩn bị chương trình giao lưu văn nghệ, hướng dẫn LHS các trò chơi dân gian, tìm hiểu về văn hóa Việt Nam, tổ chức cho LHS giao lưu tại chương trình gặp mặt ngày 17/01/2025; Dự trù kinh phí tổ chức giao lưu văn nghệ và các trò chơi dân gian theo phong tục Tết cổ truyền của dân tộc Việt Nam trình lãnh đạo trường phê duyệt;

- Chọn và hướng dẫn 01 LHS chuẩn bị bài phát biểu và phát biểu tại

chương trình gặp mặt chào mừng Tết Nguyên đán.

- Quán triệt tới LHS Lào thực hiện tốt các quy định của Pháp luật Việt Nam, thực hiện nội quy khu nội trú, đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ và giữ gìn an ninh trật tự trước và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán; Trả phép đúng thời gian quy định.

5. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

Phối hợp với Khoa Bồi dưỡng, phòng TC-HSSV hướng dẫn LHS Lào chuẩn bị chương trình văn nghệ, hướng dẫn LHS một số trò chơi dân gian, tổ chức giao lưu vào ngày 17/01/2025;

6. Các khoa có đào tạo LHS Lào

- Phổ biến kế hoạch tới toàn thể cán bộ giảng viên và LHS Lào; cho LHS Lào đăng ký ở lại trường đón tết, báo cáo lãnh đạo trường (*thông qua phòng TC-HSSV*) trước ngày 10/01/2025;

- Tạo điều kiện để LHS được tham gia các hoạt động vui, đón Tết Nguyên đán theo kế hoạch; quán triệt LHS trả phép đúng thời gian quy định.

7. Ban Tự quản Lưu học sinh Lào

- Tổ chức họp, phổ biến kế hoạch đến tập thể LHS Lào, quán triệt tới tập thể LHS tham gia đầy đủ các hoạt động giao lưu, gặp mặt đón Tết Việt Nam vui vẻ, đoàn kết;

- Đại diện LHS Lào các tỉnh tổ chức họp đồng thuê xe cho LHS về nước an toàn, hiệu quả;

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động cho LHS Lào đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 của Trường Cao đẳng Sơn La. Kính mong sự quan tâm, chỉ đạo của UBND tỉnh và các Sở, Ngành liên quan; Yêu cầu các đơn vị, đoàn thể, cá nhân thuộc Trường được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐND tỉnh (*báo cáo*);
- UBND tỉnh (*báo cáo*);
- BTC Tỉnh ủy (*báo cáo*);
- Sở Ngoại vụ, Sở GD&ĐT (*báo cáo*);
- Công an tỉnh (*báo cáo*); ;
- Công an P.Chiềng Sinh (*phối hợp*);
- Ban Giám hiệu (*chỉ đạo*);
- Như mục III (*thực hiện*);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

CHƯƠNG TRÌNH
Gặp mặt Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số _____ /KH-CĐSL, ngày _____ tháng 01 năm 2025)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/Cá nhân thực hiện
10h00 - 10h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng TC - CTHSSV
10h05 - 9h15	Lãnh đạo trường phát biểu chúc tết, tặng quà LHS Lào.	Đại diện BGH
10h15 - 10h30	Đại biểu tặng quà LHS Lào và phát biểu <i>(nếu có)</i>	Đại biểu
10h30 - 10h40	LHS Lào phát biểu chúc tết	Đại diện LHS Lào
11h00	Liên hoan.	Đại biểu và LHS Lào

BAN TỔ CHỨC